

АССОЦИАЦИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением постоянно действующего коллегиального
исполнительного органа – правления Ассоциации
от 15 мая 2020 г, протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении реестра членов АССОЦИАЦИИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН»

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЕСТРУ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	2
3. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	2
4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	3
5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок ведения реестра членов АССОЦИАЦИИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

1.3. Положение является внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

1.4. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация и её должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЕСТРУ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ведение реестра членов Ассоциации является обязательным.

2.2. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» при обязательном соблюдении требований по защите сайта от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

2.3. Персональную ответственность за ведение реестра членов Ассоциации несет единоличный исполнительный орган – ответственный секретарь.

3. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой открытый информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, прекративших членство в составе Ассоциации.

3.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;
 - в) полное и, при наличии, сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации, в том числе стандартами и правилами предпринимательской деятельности членов Ассоциации;;

4) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок своего члена и о фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

5) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в составе Ассоциации;

3.3. В отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, прекративших свое членство в составе Ассоциации, в реестре членов Ассоциации, наряду с информацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате и об основаниях прекращения членства в составе Ассоциации.

3.4. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» подлежат сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей) и иных сведений, если открытый доступ к ним ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.7. По решению постоянно действующего коллегиального исполнительного органа – правления Ассоциации в реестре членов Ассоциации могут содержаться иные, помимо указанных в п. 3.2 и 3.3 настоящего Положения, сведения о членах, которые добровольно предоставлены этими членами в Ассоциацию, если это не ведет к раскрытию коммерческой тайны и конфликту интересов в Ассоциации.

4. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации последняя размещает такое решение на своем официальном сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

4.2. В случае принятия иного, чем это указано в п. 4.1 настоящего Положения, решения в отношении члена Ассоциации, последняя в день принятия такого решения размещает это решение на своем официальном сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении своего члена или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

4.3. Ассоциация в день поступления заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в составе Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в составе Ассоциации.

4.4. При внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, ранее внесенные сведения о члене Ассоциации сохраняются, при этом в указанном реестре отображаются дата и основание внесения изменений в ранее размещенные в реестре сведения

4.5. Персональную ответственность за предоставление недостоверных или неполных сведений в отношении реестра членов Ассоциации несет ответственный секретарь Ассоциации.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.2. Выписка по п. 5.1 настоящего Положения предоставляется бесплатно, если иное решение не будет принято общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается правлением Ассоциации.

5.4. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с даты их утверждения общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению ответственного секретаря, Совета либо члена (группы членов) Ассоциации.

6.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.