

АССОЦИАЦИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН»

УТВЕРЖДЕНО
решением высшего органа управления
- общего собрания членов Ассоциации
от 10 февраля 2020 г., протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующем коллегиальном органе управления - правлении АССОЦИАЦИИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН»

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.....	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ПРАВЛЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ.	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ.	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности постоянно действующего коллегиального органа управления – правления АССОЦИАЦИИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН» (далее – правление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава АССОЦИАЦИИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДИЗАЙН» (далее - Ассоциация).

1.3. Правление формируется в составе не менее пяти человек из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, а также независимых членов, число которых должно составлять не менее 1/3 общего числа членов правления.

1.4. Независимыми членами правления считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и/или ее членами.

1.5. Правление подотчетен общему собранию членов Ассоциации. Решения правления размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в порядке, в объеме и в срок, установленными законом и внутренними документами Ассоциации и докладываются членам Ассоциации на их общих собраниях.

1.6. Техническое и материальное обеспечение деятельности правления осуществляет единоличный исполнительный орган – ответственный секретарь.

1.7. Правление осуществляет свою деятельность по адресу местонахождения Ассоциации. Допускается, при согласии членов правления, проведение выездных заседаний правления Ассоциации.

2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Члены правления избираются на общем собрании членов Ассоциации открытым голосованием, если собранием не будет принято решение о проведении процедуры тайного голосования, сроком на четыре года.

2.2. Правом выдвижения кандидатов в состав правления обладают все члены Ассоциации.

2.3. Полномочия членов правления прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена правления, выраженному в письменной форме;
- по решению общего собрания членов Ассоциации;
- по причине физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим или недееспособным).

2.4. Общее собрание членов Ассоциации может прекратить полномочия любого члена (группы членов, всех членов) правления в любое время в случае нарушения им

требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации, в частности:

- причинение убытков (вреда) Ассоциации и/или ее членам;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации и/или ее членов;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- наличие конфликта интересов с Ассоциацией;
- недобросовестное исполнение обязанностей члена правления.

2.5 Члены правления могут быть избраны (переизбраны) в состав правления неограниченное число раз.

2.6 Членами правления не могут быть избраны члены ревизионной комиссии и ответственный секретарь Ассоциации.

2.7 В случае, если срок полномочий членов правления истек, а общим собранием членов Ассоциации не принято решение о продлении их полномочий или избрании на указанные должности других лиц, полномочия ранее избранных членов продолжаются до завершения процедуры избрания членов на общем собрании членов Ассоциации, но не более чем на шесть месяцев.

2.8. Членство в составе правления является личным и не может быть передано (передовверено) избранным членом правления другому лицу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Члены правления обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях правления, а также выполнять принятые правлением решения.

3.2. Члены правления имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения правления, а также контролировать исполнение принятых правлением решений.

3.3. Члены правления несут предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными при выполнении обязанностей членов правления.

3.4. Члены правления вправе получать вознаграждение в случае, если оно предусмотрено в бюджете Ассоциации, с учетом фактического времени, затрачиваемого ими на выполнение обязанностей членов правления, а также компенсацию фактически понесенных расходов при выполнении ими обязанностей членов правления.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ПРАВЛЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами правления Ассоциации и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам правления.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь правления избираются непосредственно правлением из числа членов правления, ранее избранных общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Председатель организует работу правления и несет персональную ответственность за ее результаты, ведет заседания правления, дает членам и секретарю правления, а также ответственному секретарю Ассоциации и руководителям специализированных и иных органов, образованных в Ассоциации, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение. Председатель правления представляет правление во взаимоотношениях с третьими лицами.

4.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя правления. По решению правления отдельные полномочия председателя правления могут быть переданы заместителю председателя правления.

4.5. Делопроизводство правления ведет секретарь правления, избираемый правлением по представлению председателя из числа членов правления. Секретарь ведет и совместно с председателем правления подписывает протоколы заседаний правления, обеспечивает хранение протоколов, организует ознакомление заинтересованных лиц с их содержанием. В случае временного отсутствия секретаря правления или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член правления, избранный правлением.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Правление осуществляет руководство деятельностью Ассоциации в период между общими собраниями членов Ассоциации.

5.2. К компетенции правления Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания членов и ответственного секретаря Ассоциации.

5.3. К компетенции правления Ассоциации, в частности, относится решение следующих вопросов:

- избрание из числа избранных членов правления председателя, заместителя председателя и секретаря правления, наделения их соответствующими полномочиями;
- подготовка общих собраний членов Ассоциации;
- представление общему собранию членов Ассоциации кандидатов на должность ответственного секретаря Ассоциации;
- принятие решений о проведении проверки деятельности ответственного секретаря Ассоциации;
- формирование персонального состава постоянных и временных органов Ассоциации (комиссий, комитетов, рабочих групп), создаваемых по решению правления Ассоциации (согласно их компетенции), осуществление контроля за их деятельностью;
- утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- создание специализированных органов Ассоциации (орган осуществляющий контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации, орган осуществляющий рассмотрение дел о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации), утверждение Положений об этих органах, формирование их персонального состава и контроль за их деятельностью;
- утверждение графика плановых проверок деятельности членов Ассоциации, принятие решения о проведении внеплановых проверок, контроль за их исполнением;
- утверждение структуры и штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации;
- принятие решений о приеме новых членов в Ассоциацию, об исключении из членов Ассоциации, а также о последствиях этих решений;
- принятие решений по другим вопросам, предусмотренным Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Правление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с единоличным исполнительным органом – ответственным секретарем Ассоциации, а также с руководителями специализированных и иных органов, образованных в Ассоциации.

5.5. Компетенция правления может быть изменена и дополнена по решению общего собрания членов Ассоциации. Конфликт интересов в Ассоциации, участником которого является или может являться член правления, разрешается в порядке, предусмотренном Уставом и соответствующим внутренним документом Ассоциации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Дата, время, место проведения и повестка дня заседания правления утверждаются председателем правления с учетом мнения членов Ассоциации, руководителей специализированных и иных органов, сформированных в Ассоциации, ответственного секретаря Ассоциации.

6.3. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания правления не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания, доводится до сведения членов правления и заинтересованных лиц, приглашаемых на заседания правления.

6.4. Правление самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте правления информирует общее собрание членов Ассоциации.

6.5. Заседания правления проводятся, как правило, в очной форме. Допускается, при согласии всех членов правления, проведение заседания в заочной форме.

6.6. Решения правления правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов правления. Решения принимаются путем открытого или тайного голосования (по решению правления) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов правления. Каждый член правления, в том числе его председатель, при голосовании имеет один голос (один бюллетень для тайного голосования)

6.7. Заседания правления по его решению могут быть открыты для участия представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации. На заседания правления могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания правления, руководителями специализированных органов, а также ответственный секретарь и другие должностные лица Ассоциации.

6.8. На заседании правления ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь правления. Протокол хранится у секретаря правления.

6.9. В протоколе заседания правления должны быть обязательно указаны:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о членах правления, присутствующих на заседании, и других лицах, присутствовавших на заседании;
- 3) сведения о лице, осуществляющем подсчет голосов при голосовании;
- 4) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания, и результаты голосования;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись в протокол заседания.

6.10. Решение, принятое правлением, может быть отменено либо изменено общим собранием членов Ассоциации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации может по предложению правления, ответственного секретаря либо члена (группы членов) Ассоциации внести изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.